

Порядок выдачи учреждением Справки об оплате медицинских услуг для получения социального налогового вычета.

Для получения социального налогового вычета по расходам на лечение пациенту, либо лицу, оплачивающему лечение пациента, учреждение представляет **Справку об оплате медицинских услуг**, по форме утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России от 25 июля 2001г. № 289/БГ-3-04/256. (далее - Справка)

Для получения Справки при себе необходимо иметь следующий пакет документов:

1. В случае если социальный налоговый вычет получает пациент (Потребитель – по договору на оказание платных медицинских услуг):

- Паспорт (копия);
- ИНН (копия);
- Оригинал договора на предоставление платной медицинской услуги;
- Оригинал платежных документов (чеки, выписка банка);

2. В случае если социальный налоговый вычет получает лицо, оплачивающее лечение пациента (Заказчик – по договору на оказание платных медицинских услуг):

- Паспорт лица, оплачивающего лечение пациента (копия);
- ИНН лица, оплачивающего лечение пациента (копия);
- Оригинал договора на предоставление платной медицинской услуги;
- Оригинал платежных документов (чеки, выписка банка);

Потребитель/Заказчик обращается с пакетом документов к администратору клиники, оформляет заявление по установленной форме (бланк заявления представляет администратор клиники).

Срок оформления справки – 5 рабочих дней.

Выдача справки - у администратора клиники ежедневно с 9.00 до 20.00, выходной день - воскресенье.